

SCHULJAHR 2026/27

AG ZWEITZEUGEN

Aufbau eines interaktiven
Oral-History-Archivs

ARBEITSPLAN

9. September bis 16. Dezember 2026

Jeden Mittwoch · Planung für 90 Minuten

Von der gemeinsamen Idee zum getesteten Prototyp einer Biografiestation mit Archivbox und Hörangebot.



MATERIALIEN ONLINE

Zielbild bis Weihnachten

Bis zum letzten Treffen besitzt die AG eine tragfähige Grundlage für den späteren Begegnungs- und Archivraum. Im Mittelpunkt stehen eine verantwortungsvoll erschlossene Lebensgeschichte, ein einheitliches Ordnungssystem und ein erster praktisch getesteter Besucherzugang.

1	Gemeinsame Haltung Oral History verstehen und einen Archivkodex beschließen
2	Raumkonzept Klassenraum vermessen, Besucherweg planen und Teams bilden
3	Biografische Arbeit Biografien auswählen und eine Lebensgeschichte erschließen
4	Archivsystem Objekte nummerieren, beschreiben und mit Quellen versehen
5	Prototyp Archivbox und Hörplatz bauen, testen und verbessern

Fester Rhythmus eines AG-Mittwochs

10 Min.	Ankommen und Rückblick
10-15 Min.	Gemeinsamer inhaltlicher Impuls
45-50 Min.	Arbeit in Teams oder an Stationen
10 Min.	Ergebnisse vorstellen und sichern
5 Min.	Aufgaben bis zum nächsten Treffen klären

Ferienhinweis: Am 21. und 28. Oktober findet wegen der NRW-Herbstferien keine AG statt. Die Weihnachtsferien beginnen am 23. Dezember 2026. Bewegliche Ferientage bitte zusätzlich mit dem schuleigenen Kalender abgleichen.

Arbeitsphase 1

MITTWOCH, 9. SEPTEMBER 2026

Projektauftritt

LEITFRAGE	Was soll in unserem Raum geschehen?
ZIELE	• Projektidee und Gruppe kennenlernen • Oral History und Zweitzeugenschaft verstehen • erste Raumvision formulieren
ABLAUF	• Ankommen: persönliche Erwartungen auf Karten • kurze Begriffsklärung • freigegebenen Interviewausschnitt hören • Gruppenplakat: Was können Besucher später tun? • gemeinsamen Projektsatz formulieren
ERGEBNIS	Raumvision, Erwartungssammlung und erster Projektsatz
MATERIAL	Interviewausschnitt, Lautsprecher/Beamer, Karten, Stifte, Plakatpapier

MITTWOCH, 16. SEPTEMBER 2026

Was ist ein interaktives Archiv?

LEITFRAGE	Wie verbinden wir Archiv, Ausstellung und Begegnung?
ZIELE	• Formate unterscheiden • interaktive Stationen sammeln • Arbeitstitel finden
ABLAUF	• Rückblick auf die Raumvision • Gruppenarbeit zu Archiv, Ausstellung und Begegnungsraum • Stationen entwickeln: Hören, Forschen, Karten, Zeitleiste, Gespräch • Ideen mit Klebepunkten priorisieren • Arbeitstitel auswählen
ERGEBNIS	Priorisierte Liste der Raumstationen und vorläufiger Projekttitel
MATERIAL	Plakate, Haftnotizen, Klebepunkte, Bildbeispiele

Arbeitsphase 2

MITTWOCH, 23. SEPTEMBER 2026

Verantwortung und Archivregeln

LEITFRAGE	Wie gehen wir sorgfältig mit persönlichen Erinnerungen um?
ZIELE	• ethische Verantwortung erkennen • Quellen und Rechte verstehen • gemeinsamen Archivkodex entwickeln
ABLAUF	• Fallkarten zu Zitaten, Fotos, Kürzungen und Kommentaren • Regeln zu Respekt, Kontext, Datenschutz und Quellen • Archivkodex gemeinsam formulieren • Prüfcheckliste für Veröffentlichungen beginnen
ERGEBNIS	Archivkodex und erste Veröffentlichungs-Checkliste
MATERIAL	Fallkarten, Plakatpapier, Rechteinformationen

MITTWOCH, 30. SEPTEMBER 2026

Den Klassenraum erforschen

LEITFRAGE	Welche Möglichkeiten bietet unser Raum?
ZIELE	• Raum und Ausstattung dokumentieren • Funktionsbereiche erproben • Bedarf feststellen
ABLAUF	• Raumbegehung: Wände, Licht, Strom, Internet, Fluchtwege • Raum und Möbel vermessen • Bestand erfassen: behalten, entfernen, ergänzen • Bereiche mit Malerkrepp am Boden testen • Fotos und Grundriss sichern
ERGEBNIS	Aufmaß, Fotodokumentation sowie Möbel- und Materialliste
MATERIAL	Maßband, Klemmbretter, Malerkrepp, Kamera

Arbeitsphase 3

MITTWOCH, 7. OKTOBER 2026

Raumkonzepte entwickeln

LEITFRAGE	Wie bewegen sich unterschiedliche Besucher durch das Archiv?
ZIELE	• mehrere Raumvarianten entwerfen • Besucherbedürfnisse beachten • Auswahlkriterien festlegen
ABLAUF	• Besucherrollen verteilen • Grundrisse mit Eingang, Archiv, Hören, Forschen und Gespräch entwerfen • Galerierundgang mit Rückmeldungen • Kriterien festlegen: übersichtlich, ruhig, zugänglich, erweiterbar
ERGEBNIS	Mehrere Raumkonzepte und gemeinsame Kriterienliste
MATERIAL	Grundrisskopien, Möbelsymbole, Scheren, Kleber, Stifte

MITTWOCH, 14. OKTOBER 2026

Der endgültige Raumplan

LEITFRAGE	Welche Ideen verbinden wir zu einem gemeinsamen Konzept?
ZIELE	• Grundriss beschließen • Besucherweg prüfen • Arbeitsgruppen bilden
ABLAUF	• Entwürfe vergleichen • beste Elemente zu einem Plan verbinden • Besucherweg gedanklich durchlaufen • Teams bilden: Raum, Biografie, Geschichte, Archiv, Medien, Vermittlung
ERGEBNIS	Verbindlicher Raumplan, Besucherweg und Teamstruktur
MATERIAL	Entwürfe, großer Grundriss, Klebepunkte, Aufgabenübersicht

Arbeitsphase 4

MITTWOCH, 4. NOVEMBER 2026

Biografien kennenlernen

LEITFRAGE	Welche Lebensgeschichten könnten Teil unseres Archivs werden?
ZIELE	• mehrere Biografien kennenlernen • genaues Zuhören üben • Interessen sichtbar machen
ABLAUF	• Archivkodex erinnern • Biografiestationen mit Foto, Text und Audio besuchen • Personen, Orte, Zeiten und offene Fragen notieren • Eindrücke austauschen • persönliche Interessen markieren
ERGEBNIS	Übersicht geeigneter Biografien und Interessenverteilung
MATERIAL	Freigegebene Materialien, Kopfhörer, Notizbögen

MITTWOCH, 11. NOVEMBER 2026

Biografien auswählen

LEITFRAGE	Welche Geschichten eignen sich für unser erstes Archivjahr?
ZIELE	• zwei bis drei Biografien auswählen • Auswahl begründen • Prototyp-Biografie bestimmen
ABLAUF	• Kriterien klären: Material, Rechte, Kontext, Vielfalt, Machbarkeit • Biografien anhand der Kriterien bewerten • gemeinsame Entscheidung treffen • Biografieteams bilden • fehlende Materialien notieren
ERGEBNIS	Ausgewählte Biografien, Prototyp-Biografie und Materialcheck
MATERIAL	Kriterienbogen, Materialübersichten, Rechteangaben

Arbeitsphase 5

MITTWOCH, 18. NOVEMBER 2026

Eine Lebensgeschichte erschließen

LEITFRAGE	Wie wird aus einem langen Interview eine verständliche Station?
ZIELE	• Lebensstationen herausarbeiten • Person als ganzen Menschen zeigen • offene Fragen sammeln
ABLAUF	• Interviewausschnitt mehrfach hören • Personen, Orte, Zeitangaben und Ereignisse markieren • Lebensstationen chronologisch ordnen • Persönlichkeit, Alltag und Beziehungen ergänzen • Rechercheaufgaben verteilen
ERGEBNIS	Biografische Roh-Zeitleiste und Recherchefragen
MATERIAL	Audio, Transkript, Ereigniskarten, große Papierbahn

MITTWOCH, 25. NOVEMBER 2026

Historischer Kontext

LEITFRAGE	Was müssen Besucher wissen, um die Geschichte zu verstehen?
ZIELE	• historische Zusammenhänge recherchieren • verlässliche Quellen nutzen • kurze Kontexttexte schreiben
ABLAUF	• Recherchefragen zu Ereignissen, Gesetzen, Orten und Begriffen verteilen • mit vorbereiteten Quellen recherchieren • altersgerechte Kontextkarten schreiben • Quellen vollständig erfassen • Ergebnisse gegenseitig prüfen
ERGEBNIS	Kontextkarten, Quellenverzeichnis und kleines Glossar
MATERIAL	Bücher, Tablets/Computer, Linkliste, Quellenblätter

Arbeitsphase 6

MITTWOCH, 2. DEZEMBER 2026

Unser Archivsystem

LEITFRAGE	Wie kann jedes Objekt zuverlässig wiedergefunden werden?
ZIELE	• Kategorien und Nummern festlegen • Datenblatt entwickeln • erste Objekte katalogisieren
ABLAUF	• Materialien in Kategorien sortieren • Kürzel festlegen: BIO, AUD, FOT, DOK, ORT, AG • Pflichtfelder des Datenblatts bestimmen • Original, Kopie und AG-Gestaltung kennzeichnen • erste Objekte probeweise erfassen
ERGEBNIS	Verbindliches Ordnungssystem, Datenblatt und erste Einträge
MATERIAL	Beispielobjekte, Etiketten, Tabellenentwurf, Ordner

MITTWOCH, 9. DEZEMBER 2026

Prototyp der Archivstation

LEITFRAGE	Wie entdecken Besucher eine Lebensgeschichte selbstständig?
ZIELE	• erste Archivbox bauen • analoge und digitale Elemente verbinden • Gestaltung vereinheitlichen
ABLAUF	• Farben, Schriften und Kartenformate festlegen • Biografiekarte und Zeitleiste fertigen • Fotos, Dokumente und Kontextkarten ordnen • Forschungsfragen formulieren • Audio, Kopfhörer und Transkript vorbereiten
ERGEBNIS	Fast vollständige Archivbox und vorbereiteter Hörplatz
MATERIAL	Archivbox, Ausdrucke, Karton, Schere, Kleber, Tablet, Kopfhörer

Arbeitsphase 7

MITTWOCH, 16. DEZEMBER 2026

Testtag und Jahresabschluss

LEITFRAGE	Funktioniert unsere erste Station für Besucher?
ZIELE	• Prototyp praktisch testen • Verbesserungen dokumentieren • nächste Schritte festlegen
ABLAUF	• Archivbox und Hörstation aufbauen • abwechselnd Besucher und Beobachter sein • Lesbarkeit, Orientierung, Technik, Kontext und Rechte prüfen • Feedback bündeln • Aufgabenliste für Januar erstellen • persönlichen Jahresrückblick teilen
ERGEBNIS	Getesteter Prototyp und verbindliche Januar-Aufgabenliste
MATERIAL	Prototyp, Testbogen, Haftnotizen, Projektordner

Vor den Weihnachtsferien gesichert

■ Raumplan und Besucherweg	■ Archivkodex und Rechte-Checkliste
■ ausgewählte Biografien	■ biografische Roh-Zeitleiste
■ Archivnummern und Datenblatt	■ Quellenverzeichnis und Glossar
■ Archivbox und Hörplatz	■ Feedback und Aufgabenliste für Januar